



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 20 ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(Межрайонная ИФНС России № 20 по Республике Татарстан)

ПРИКАЗ

« 09 » июня 2022г.

№ 21-1-02/037

г. Казань

О внесении изменений в приказ Межрайонной ИФНС России № 20
по Республике Татарстан от 23.05.2019 №2.1-1-02/009
«Об утверждении учетной политики»

В целях организации и ведения бюджетного учета, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Межрайонной ИФНС России № 20 по Республике Татарстан от 23.05.2019 №2.1-1-02/009 «Об утверждении учетной политики» (в редакции приказа от 31.12.2019 № 2.1-1-02/089), изложив пункты 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.3 приложения № 1 «Учетная политика» в следующей редакции:

«5.2.1. Активом признается имущество, включая наличные и безналичные денежные средства, принадлежащее учреждению и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод.

Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения.

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов.

Учет основных средств ведется в рублях и копейках.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении (создании) нефинансовых активов с учетом сумм налога на добавленную стоимость,

предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления нефинансовых активов в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), признается их первоначальной стоимостью.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, а также созданного в рамках ремонтных работ, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

В случае если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, учреждением отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

Объекты основных средств, полученные учреждением от распорядителя бюджетных средств, иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (распорядителем бюджетных средств) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете.

Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;
- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора.

Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов ОС она проводится, перечень объектов ОС, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с собственником и (или) финансовым органом.

При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Объект основных средств, предназначенный для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора, отражается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом: накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после

чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Начисление амортизации объекта основных средств, групп объектов основных средств производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), не объединяются в один инвентарный объект и не признаются для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от общей стоимости этого объекта, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта ОС считается значительной, если она составляет не менее 10% общей стоимости ОС, включающей стоимость этой части.

Отдельными инвентарными объектами являются:

- локально-вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система видеонаблюдения и звукозаписи;
- носилки санитарные, флаги, печати, калькуляторы, флэш-карты.

Принятие к учету и списание (выбытие) объектов основных средств осуществляется на основании первичного учетного документа и решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия по

поступлению и выбытию активов). Комиссия по поступлению и выбытию активов назначается приказом руководителя учреждения. Комиссия проверяет наличие приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства, указанных в сопроводительной и (или) технической документациях. Решение комиссии оформляется протоколом.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту основных средств, в том числе создаваемым в качестве неотделимого улучшения, проведенного в объектах, полученных в операционную аренду, присваивается уникальный и последовательный инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1-й - 3-й знаки - код синтетического счета;

4-й и 5-й знаки - код аналитического счета;

6-й - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Инвентарный номер наносится на объекты движимого имущества несмываемой краской.

Объектам учета операционной аренды - правам пользования активами, произведенным активам присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой для учета основных средств.

В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых на здания и сооружения, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии что порядок эксплуатации объекта (его составных частей) предусматривает такую замену, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость такого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Балансовую стоимость объекта основных средств увеличивают следующие затраты:

- на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;

- на проведение ремонта.

Увеличение балансовой стоимости объекта основных средств отражается только в том случае, если затраты направлены на создание активов, от

использования которых прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала.

Одновременно с увеличением указанной стоимости любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства, определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;
- объему;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

- ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется при вводе их в эксплуатацию в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для первых девяти амортизационных групп Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

Для объектов основных средств, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, начисление амортизации осуществляется в соответствии со сроками полезного использования имущества, рассчитанными исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление

основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 № 1072.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию основных средств в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций изготовителей.

Аналитический учет объектов основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп (видов) объектов основных средств, мест их нахождения и материально - ответственным лицам.

Сведения о содержании драгоценных металлов в принимаемых к учету объектах основных средств отражаются в Инвентарной карточке на основании данных сопроводительной и (или) технической документаций.

Если в сопроводительной и (или) технической документациях отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных металлов, но по данным комиссии по поступлению и выбытию основных средств в объекте основного средства могут содержаться драгоценные металлы, то в соответствующей графе Инвентарной карточки производится запись: «Возможно содержание драгоценных металлов. Сведения отсутствуют. Содержание драгоценных металлов будет определено после списания и утилизации объекта».

Каждому объекту основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, при принятии к учету, присваивается реестровый (порядковый) номер. Поступление объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно оформляется на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833).

Для учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов) и операций с ними применяются следующие формы первичных учетных документов: Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (далее - Акт о приеме-передаче (ф. 0504101); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102); Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143); Требование-накладная (ф. 0504204); Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205); Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207); Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210); Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф.0504220); Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) оформляется при передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления; передаче имущества в государственную казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления; при иных основаниях

изменения правообладателя государственного имущества. Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) применяется при безвозмездной передаче и приобретении.

По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы", за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", а также по счету 020135000 "Денежные документы" и по корреспондирующими с ними счетам 040120200 "Расходы экономического субъекта" (040120241, 040120242, 040120270) в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

Аналитический учет вложений в основные средства ведется по видам (кодам) затрат по каждому объекту. Дополнительный аналитический признак в программном комплексе задач «Бухгалтерский учет»: КАУ (виды затрат).

5.2.2. Основными группами материальных запасов являются:

1) материалы - материальные ценности, используемые в текущей учреждении в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости: картриджи, канцтовары (бумага, конверты, батарейки, подставка для перекидных календарей, дыроколы, степлеры, антистеплеры, точилки, ножницы и т.д.), бланки строгой и не строгой отчетности, этикетки для франкировальной машины, термотрансфертные этикетки, чековая лента, макулатура, штампы, хозяйственные товары, портфели комбинированные, кабинетные таблички, план эвакуации, сетевые фильтры и прочее), а также лекарственные средства и препараты, медицинские изделия;

2) иные материальные запасы (посуда, форменное обмундирование, наплечные знаки (пагоны), нарукавные знаки, запасные части для объектов нефинансовых активов, оборудование, требующее монтажа, материальные запасы для нужд гражданской обороны и прочее).

Срок полезного использования материальных запасов, применяемых в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, установлен следующий:

- для форменного обмундирования, наплечных знаков (пагон), нарукавных знаков - 12 месяцев;
- для запасных частей для объектов нефинансовых активов (вычислительной техники, оргтехники, ворот, шлагбаума и прочего) - 12 месяцев;
- для оборудования, требующего монтажа (кондиционеров, сушилок электрических для рук, дозаторов (диспенсеров) для жидкого мыла) - 12 месяцев;
- для противогазов фильтрующих гражданских и дополнительных патронов к противогазу фильтрующему - 300 месяцев;
- для респираторов - 300 месяцев;
- для самоспасателей - 60 месяцев;
- для индивидуальных противохимических пакетов - 60 месяцев;
- для индивидуальных перевязочный пакетов - 60 месяцев;
- для газодымозащитных комплектов - 84 месяца.

Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в

деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется на основании первичного учетного документа с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации срока их полезного использования. Решение комиссии оформляется протоколом.

Единицей бухгалтерского учета запасов выбирается номенклатурная (реестровая) единица (номенклатурный номер).

Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Затраты, понесенные при хранении, обслуживании или последующем перемещении запасов, отражаются субъектом учета в составе расходов текущего периода.

Запасы, приобретенные субъектом учета, но находящиеся в пути, признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), с последующим уточнением их первоначальной стоимости в объеме фактически произведенных вложений.

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате обменных операций, или созданных учреждением определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных учреждению поставщиками (исполнителями), кроме приобретения (создания, получения) материальных запасов, используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС. Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате обменных операций, или созданных учреждением представляет собой фактическую стоимость с НДС и таможенными пошлинами. В фактическую стоимость включаются:

- плата поставщику по договору;
- расходы на информационные и консультационные услуги, непосредственно связанные с приобретением материальных ценностей;
- суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении материальных запасов;
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных учреждением по государственным контрактом (договором), определяется в объеме фактически произведенных вложений.

Первоначальная стоимость материалов, остающихся у учреждения в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества, определяется по справедливой стоимости материального запаса, если операция осуществляется на коммерческих условиях в обмен на иные активы. При этом расходы субъекта учета, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся субъектом учета

на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.

Материальные запасы, полученные учреждением от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен. При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость материальных запасов определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Если у запаса меняется учетная группа, то проводят реклассификацию в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета. Выбытие материальных запасов из одной группы активов и отражение их в другой группе активов при реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно.

Признание запасов в качестве активов прекращается в случае их выбытия:

- при их использовании в деятельности учреждения;
- по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании имущества;
- при прекращении по решению учреждения использования объекта для целей, предусмотренных при признании запасов, и прекращения получения учреждением экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования;
- при передаче другой организации бюджетной сферы;
- при передаче в результате продажи, обмену.

Прекращение признания в учете материальных запасов, у которых нет полезного потенциала отражается по дебету счета 140110172 "Доходы текущего финансового года от операций с активами" и кредиту счета 110530000 "Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения" с последующим отражением на счете 02.1 "Материальные ценности на хранении, не отвечающие критериям активов" по балансовой стоимости на основании бухгалтерской справки.

При стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях запасы списываются на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода по дебету счета 140120273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами" и кредиту счета 110530000 "Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения".

Выбытие запасов в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением балансовой стоимости по дебету счета

140110172 "Доходы текущего финансового года от операций с активами" и кредиту счета 110530000 "Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения". Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается с применением счета 140110172 " Доходы текущего финансового года от операций с активами" по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Выбытие материальных запасов при продаже (списание с учета макулатуры для последующей реализации), обмене отражается по дебету счета "Доходы текущего финансового года от операций с активами" и кредиту счета 110530000 "Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения".

Аналитический учет материальных запасов ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) по их видам, наименованиям, сортам и количеству и в разрезе материально ответственных лиц. Дополнительный аналитический признак в программном комплексе задач «Бухгалтерский учет»: КАУ (виды материальных запасов).

Выбытие (отпуск) запасов производится по стоимости каждой единицы.

Бланки строгой отчетности, находящиеся в учреждении, учитываются в составе материальных запасов до момента их передачи сотруднику, ответственному за оформление или выдачу.

5.2.3. Форменная одежда, выдаваемая государственным гражданским служащим учреждения, которым присвоены классные чины ФНС России, (далее - форменная одежда) учитываются в составе мягкого инвентаря.

Внутреннее перемещение форменной одежды отражается на основании Требования-накладной (ф.0504204) путем изменения материально-ответственного лица.

Выдача форменной одежды производится по Раздаточной ведомости на выдачу форменного обмундирования.

Списание форменной одежды с учета производится на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Комиссия по поступлению и выбытию активов производит проверку правильности составления Раздаточной ведомости на выдачу форменного обмундирования и делает заключение о списании форменной одежды с передачей в пользование.

Раздаточная ведомость на выдачу форменного обмундирования прилагается к Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143). Форма «Раздаточной ведомости на выдачу форменного обмундирования» приведена в приложении №11 к настоящей учетной политике.

Учет форменной одежды ведется по их видам, наименованиям, сортам и количеству и в разрезе материально ответственных лиц в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)».

5.2.4. Отражение в учете операций по передаче в использование хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) с приложением служебных записок о потребности в хозяйственных материалах и канцелярских принадлежностях.

5.2.5. Операции по передаче в использование картриджей отражаются в учете на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230) с приложением документа, подтверждающего фактическую выдачу. Форма «Выдача картриджей» приведена в приложении №24 к учетной политике. К форме «Выдача картриджей» прикладываются служебные записки о потребности в картриджах.

5.3.3. Учет материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) осуществляется на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Учет материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) осуществляется на счете 02 «Материальные ценности на хранении», КАУ 02002 «Материальные ценности на хранении неактив».

Принятие к учету на забалансовый счет осуществляется на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) по балансовой стоимости.

Внутреннее перемещение материальных ценностей отражается по забалансовому счету на основании Требований-накладных (ф.0504204), путем изменения материально-ответственного лица.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается по Бухгалтерской справке (ф.0504833) на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых (принимаемых) на хранение, ведется в Карточке учета материальных ценностей (ф.0504043) в разрезе материально-ответственных лиц и местам хранения (нахождения).

Дополнительный аналитический признак счета в программном комплексе задач «Бухгалтерский учет»: направления управленческого учета.

Учет материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) осуществляется на счете 02 «Материальные ценности на хранении». КАУ 02001 «Материальные ценности на хранении для утилизации», по стоимости 1 рубль.

Решение о прекращении объекта в качестве основного средства принимает инвентаризационная комиссия, которая фиксирует такое решение в акте о результатах инвентаризации (ф.0504835). На основании этого документа

имущество-не актив списывается с баланса на забалансовый счет 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранении», КАУ 02002 «Материальные ценности на хранении неактив».

В течение года решение о прекращении объекта в качестве основного средства принимает комиссия по поступлению и выбытию активов по служебной записке материально ответственного лица.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых (принимаемых) на хранение, ведется в Карточке учета материальных ценностей (ф.0504043) в разрезе материально-ответственных лиц и местам хранения (нахождения).

Дополнительный аналитический признак счета в программном комплексе задач «Бухгалтерский учет»: направления управленческого учета»».

2. Утвердить форму «Выдача картриджей» приложение № 24 к учетной политике, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на факты хозяйственной жизни, отраженные в бюджетном учете с 1 июня 2020 года.

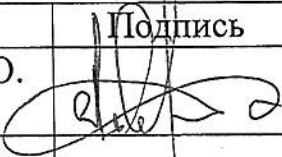

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Межрайонной ИФНС России
№ 20 по Республике Татарстан



И.Г. Касимов

Лист согласования
к приказу Межрайонной ИФНС России № 20 по Республике Татарстан
«О внесении изменений в приказ Межрайонной ИФНС России № 20
по Республике Татарстан от 23.05.2019 №2.1-1-02/009
«Об утверждении учетной политики»»
от 09 июня 2020г. № 2.1-1-02/037

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
Начальник правового отдела	Сердюкова М.Ю.		09.06.2020	
Заместитель начальника отдела обеспечения	Касимова Э.Х.		09.06.2020	

Приказ на 12 листах.
Приложение на 1 листе.

Приложение № 24 к учетной политике
Межрайонной ИФНС России № 20 по
Республике Татарстан
(приказы от 31.12.2019 №2.1-1-02/089,
от 09.06.2020 №2.1-1-02/037)

**Учреждение: Межрайонная ИФНС
России № 20 по Республике Татарстан**

Выдача картриджей за _____ 20__ год

№ п/п	Материальные ценности		Кол- во	Цена руб. коп.	Всего	Напрвление расходов (инвентарный номер принтера)	Структурное подразделение
	Наименование	Номенклатур ный номер					
	Итого		0		0,00		

Выдал _____

(подпись)

(расшифровка подписи)